

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Попълва се от администрацията на Комисията за защита на личните данни (КЗЛД)

Входящ № / 2003 г.

Фамилия и подпис на длъжностното лице, приело заявлението

Заявление

За регистрация на администратор на лични данни по Закона за защита на личните данни

ДАНИИ ЗА АДМИНИСТРАТОРА НА ЛИЧНИ ДАННИ

БУЛСТАТ

За юридически лица

ЕГН

За физически лица

Име

Вписва се наименованието на фирмата или трите имена на физическото лице

Адрес

Седалище и адрес на управление за юридически лица, постоянен адрес на физически лица

Телефон

Факс

E-mail

Юридическото лице се представлява от

Име

Длъжност

Лична карта

№

Издадена на

от

Само за физически лица

Брой водени регистри

Необходими документи

1. Копие на удостоверение за актуално състояние (за юридически лица)
2. Копие на БУЛСТАТ/лична карта
3. Приложения с декларации за всеки от водените регистри

Дата

Подпис на заявителя

Личните данни са информация за физическо лице, която разкрива неговата физическа* психологическа, умствена, семейна, икономическа, културна или обществена идентичност.

Администратор на лични данни е физическо или юридическо лице, както и държавен орган, който определя вида на обработваните данни, целта на обработване, начините на обработване и на защита.

Личните данни се поддържат в **регистри** за лични данни. Регистрите могат да бъдат на хартиен носител или въведени в електронна база данни.

Всяко лице, което иска да обработва лични данни и да създаде регистър за тях, уведомява предварително Комисията за защита на личните данни (КЗЛД), като подава за това заявление.

Всеки администратор на лични данни уведомява КЗЛД и преди предприемането на каквато и да е операция по цялостното или частичното **автоматично** обработване на събраните лични данни, различно от заявеното, както и при прехвърляне на лични данни към друг администратор или към трето лице.

Администраторът на лични данни има право да обработва лични данни само когато те са:

- получени законосъобразно;
- събрани за определените в закон цели и се използват само за изпълнението им;
- съответстващи по обхват на целите, за които се обработват;
- точни и актуални;
- съхранени по начин, който позволява идентифициране на физическите лица само за период не по-дълъг от необходимия, съгласно целите, за които се използват.

Обработването на лични данни е допустимо **само** в следните случаи:

- изпълнение на нормативно задължение;
- изричното **писмено** съгласие на физическото лице;
- необходимост да се защити живота или здравето на физическото лице;
- изпълнение на клаузите на договор между администратора и физическото лице;
- законен интерес на администратора⁴, на трето лице или на лице, на което се разкриват данните и това не нарушава правото на защита по ЗЗЛД на съответното физическо лице.

• Попълване на **приложението за описание** на водените регистри (Попълва се по едно приложение с декларация за всеки регистър):

• **Длъжностно лице** - попълва се името и длъжността на лицето, което отговаря за поддръжката и актуалното състояние на регистъра;

• **Юридическо основание** - посочва се нормативен или друг акт, по силата, на който е създаден регистърът;

• **Акт, в който е определен редът за водене на регистъра** — нормативен акт, вътрешна заповед, инструкция, др.

• **Цели** - какво е предназначението на регистъра, за какво се използват събраните данни;

• **Групи данни** — маркират се групите, към които могат да се причислят обработваните в регистъра данни;

• **Декларация с описание на видовете лични данни** –

Декларация със свободен текст, в която се описват конкретните видове данни от регистъра. Например: име, ЕГН, адрес, образование, квалификация, т.н. Декларацията трябва да съдържа трите имена на заявителя и да бъде подписана. Декларацията е неразделна част от приложението;

• **Има ли писмено съгласие на физическото лице**

В кои случаи се изисква изрично писмено съгласие на физическото лице: при обработване на данни, които разкриват расов или етнически произход, политически, религиозни или философски убеждения, членство в политически партии, организации, сдружения с религиозни, философски, политически или синдикални цели, отнасящи се до здравето или сексуалния живот на лицето.

Не се изисква изрично писмено съгласие при обработката на данни в следните случаи:

- Задължение по закон;
- Защита на живота или здравето на съответното физическо лице или на друго лице, както и когато неговото състояние не му позволява да даде съгласие или има законови пречки за това;
- Публично оповестени от лицето данни;
- Необходимо за установяването, упражняването или защитата на неговите законни права;
- Изисква се във връзка с оказване на медицинска помощ или на здравни услуги, както и когато тези данни се обработват от лице, което работи в здравно или лечебно заведение и е длъжно да пази професионална тайна;
- Обработването се осъществява само от или под контрола на държавен орган за лични данни, свързани с извършването на престъпления, на административни нарушения и на непозволенни увреждания;
- Необходимо е във връзка с отбраната и националната сигурност.

• Как се подава заявлението

- лично или чрез изрично упълномощено лице
- по пощата с обратна разписка

• Къде се подава заявлението

- Бул. "Дондуков" 1

• Срок за подаване на заявлението за заварени от ЗЗЛД администратори на лични данни

- До 1 септември 2003 година

• КЗЛД издава удостоверение за вписване в регистъра на администраторите на лични данни

- срок за издаване на удостоверението: до 3 месеца от датата на получаване на заявлението;
- начин на получаване: лично или по пощата с обратна разписка.