

## Приложение за описание на водените регистри

Длъжностно лице съгласно § 1, т. 8 ЗЗЛД

Наименование на регистъра

Регистъра поддържан ли е преди влизане в сила на ЗЗЛД ( 01.01.2002г)

ДА

НЕ

Юридическо основание за водене на регистъра

Акт, в който е определен редът за водене на регистъра

Цели (предназначение на регистъра)

Групи данни в регистъра

- Физическа идентичност (имена, ЕГН, адрес, телефони, месторождение, паспортни данни и др. )
- Семейна идентичност ( семейно положение, родствени връзки и др.)
- Образование (вид на образованието, допълнителна квалификация, степени и звания и др.)
- Трудова дейност (професионална биография и др.)
- Медицински данни (здравен статус, психологическо и/или умствено състояние, сексуална ориентация и др.)
- Обществена идентичност (расов или етнически произход, политически, религиозни или философски убеждения и др.)
- Икономическа идентичност (имотно състояние, финансово състояние, участие и/или притежаване на дялове или ценни книжа на дружества и др.)
- Културна идентичност (интереси и др.)
- Други

*Маркирайте една или няколко от посочените по-горе групи. Изброените в скоби видове са примерни.  
Посочете в декларация (свободен текст) всички видове данни от отбелязаните групи, обработени в регистъра.  
Декларацията е неразделна част от настоящето приложение.*

Има ли писмено съгласие на физическото лице

ДА

НЕ

Дата

Подпис на заявителя

Маркирайте всички позиции, отнасящи се до поддържания регистър и свързаните с него операции по смисъла на §, т. 1 от ДР на ЗЗЛД.

**Съхраняване на данните**

- на хартиен носител
- папки (листа) на работна маса
- папки (листа) в чекмедже
- в специален шкаф
- друго:

на технически носител

дискети в кутия

CD/DVD

твърд диск на изолиран компютър

твърд диск в мрежа

аудиокасета

видеокасета

друго:

**Разполагане на техниката**

- в общо помещение (с други дейности)
- в специално помещение
- на работно маса (бюро)
- на земята
- друго:

**Предоставяне на данните**

- доброволно
- нормативно задължение
- по договор
- предоставят се от трето лице
- друго:

**Носител за предоставяне на данните**

- устно (интервю)
- хартиен носител (формуляр,заявление)
- на електронен носител
- на технически носител
- чрез глобалната мрежа (Internet)
- друго:

**Трасграничен трансфер на данните**

- ДА
- Държави
- НЕ

**Организация на данните**

- механична картотека
- каталог
- файл(ове)
- текстови
- тип "електронна таблица"
- програмно-генерирани
- друго:
- база данни
- БД с непосредствен достъп
- териториално-разпределена БД
- централизирана БД с отдалечен достъп
- терминален достъп
- в локална мрежа
- през Интернет
- друго:

**Организиране на достъпа до помещенията**

- списък на оторизираните лица
- баджове за оторизирани лица
- специализирана (еднопосочна) брава
- заключване на помещенията
- алармена система
- абонамент за СОД (сигнално-охранителна дейност)
- специален вход
- с цифров код
- с магнитна карта
- с гласов анализатор
- дактилоскопски анализ
- анализ на образ
- анализ на ретината
- сравняване на подпис
- друго:

**Ограничаване на достъпа до данните**

- дефиниране на нива на значимост (чувствителност)
- дефиниране на права на достъп
- парола за стартиране на операционната система
- парола за отваряне на файлове
- "заключване" на външната памет (или на сектори)
- автоматична регистрация на всеки достъп (журнална информация)
- автоматична регистрация на извършените операции
- регистрация на нелегитимен достъп
- правила за съхраняване на компютърни разпечатки
- друго:

**Защита на електронните данни**

- поддържане на копие
- периодично архивиране
- "заключване" на данните (файловете) – само за четене;
- само за запис
- антивирусна защита
- защитна стена (Fire Wall)
- криптиране на данните
- електронен подпис
- друго: